



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 36 NĂM HỌC 2025-2026

Thời gian: Từ ngày 25/5/2026 đến 30/5/2026.

Nam Trục, ngày 22 tháng 5 năm 2026

Thứ, ngày	Buổi sáng	Trực ban sáng	Buổi chiều	Trực ban chiều
Thứ Hai 25/5	- Lên lớp - Hoàn thành CT theo KHGD - Làm hồ sơ thi đua cuối năm - Gửi Giấy mời tổng kết năm học.	Đ1:Tới Đ2:Nghi	- Chuẩn bị các ĐK cho lễ tổng kết năm học, trang trí khánh tiết. (Các BP)	Đ1:Hiệp Đ2:Tới
Thứ Ba 26/5	- Tổng kết năm học (Toàn thể học sinh, CB, GV biên chế, GV hợp đồng, nhân viên hợp đồng, Ban đại diện HCM và đại biểu khách mời)	Đ1:Nghi Đ2:Hiệp	- Học sinh nghỉ - XDKH tập huấn SGK (Đ/C Hiệp)	Đ1:Hiệp Đ2:Tới
Thứ Tư 27/5	- Hoàn thiện các loại hồ sơ ĐG cuối năm (BGH, VP) - Làm hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể (BGH, GV, NV) - Nộp hồ sơ kiểm định	Đ1:Nghi Đ2:Hiệp	- Hoàn thiện các loại hồ sơ ĐG cuối năm (BGH, VP) - Làm hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể (BGH, GV, NV) - Nộp hồ sơ kiểm định	Đ1:Tới Đ2:Nghi
Thứ Năm 28/5	- Hoàn thiện các loại hồ sơ ĐG cuối năm (BGH, VP) - Làm hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể (BGH, GV, NV) - Nộp hồ sơ kiểm định	Đ1:Hiệp Đ2:Tới	- Hoàn thiện các loại hồ sơ ĐG cuối năm (BGH, VP) - Làm hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể (BGH, GV, NV) - Nộp hồ sơ kiểm định	Đ1:Tới Đ2:Nghi
Thứ Sáu 29/5	- Kiểm kê tài sản điểm 1 (TP: Theo DS) - Nộp hồ sơ ĐG cuối năm về UBND xã	Đ1:Hiệp Đ2:Nghi		Đ1:Tới Đ2:Hiệp
Thứ Bảy 30/5	- Kiểm kê tài sản điểm 2 (TP: Theo DS)	Đ1:Tới Đ2:Hiệp	Tổng hợp thống kê tài sản nhà trường	Đ1:Hiệp Đ2:Nghi

*** Một số công việc trọng tâm:**

- Hoàn thành các loại hồ sơ ĐG cuối năm nộp cấp trên.
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua tập thể, cá nhân.
- Tổng Kiểm kê tài sản cuối năm học
- XDKH tuyển sinh lớp 1