

Số: 10/BC-THNG

Nam Giang, ngày 20 tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I;**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025 - 2026**

**PHẦN I**  
**ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

**1. Quy mô trường, lớp, học sinh.**

Số điểm trường : 02

Điểm trường số 1: Khu Nam Giang - Thôn 5

Điểm trường số 2: Khu Nam Đào - Thôn 12

*Số lớp, số học sinh mỗi điểm trường như sau:*

Khối, lớp	Số lớp			Số học sinh			Diện KTật			Khác độ tuổi		
	Điểm trường	Điểm 1	Điểm 2	Tổng	Điểm 1	Điểm 2	Tổng	Điểm 1	Điểm 2	Tổng	Điểm 1	Điểm 2
Khối 1	4	4	8	123	154	277	1	1	2	5	3	8
Khối 2	4	5	9	121	194	315	1	0	1	4	1	5
Khối 3	4	6	10	134	199	333	1	1	2	6	1	7
Khối 4	4	6	10	143	181	324	0	2	2	9	4	13
Khối 5	4	6	10	156	206	362	0	0	0	1	1	2
<b>Tổng</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>47</b>	<b>677</b>	<b>934</b>	<b>1611</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>35</b>

**2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

Tổng số CB, GV, NV: 76 trong đó:

- Ban giám hiệu: 03

- Nhà trường có 69 GV trong đó 49 giáo viên cơ bản và 20 giáo viên dạy các môn chuyên. Trong đó, giáo viên dạy tin học có 3, dạy tiếng Anh có 5. Các môn âm nhạc, mỹ thuật, thể dục mỗi môn có 4 giáo viên. Tỷ lệ giáo viên trên lớp là 1,47. Trình độ GV đạt chuẩn:  $67/69 = 97,1\%$ . Số GV còn lại đang đi học để hoàn thành chương trình ĐH theo quy định của luật GD 2019.

- Bộ phận văn phòng: 04 (1 kế toán, 1 VP, 1 y tế, 1 HĐ theo nghị định 111)

**3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục.**

\* Điểm trường số 1 (Nam Giang): Diện tích: 8 020 m<sup>2</sup>

- Có đủ 20 phòng học kiên cố/20 lớp, đủ bàn ghế HS, trong đó có 385 bộ/425 bộ = 90% đạt chuẩn. Có 20/20 tivi thông minh cho HS 5 khối lớp học chương trình GDPT 2018.

- Phòng chức năng: Có 1 phòng thư viện đạt chuẩn mức độ 1, 1 phòng âm nhạc, 1 phòng mỹ thuật, 2 phòng ngoại ngữ, 1 Phòng tin học với số máy là 15 máy.

- Khu hiệu bộ: 1 phòng HT, 1 phòng HP, 1 phòng họp HĐSP .

- Phòng khác: Nhà bảo vệ, phòng y tế, nhà xe GV, HS

- Khu vệ sinh: Có nhà VS cho GV và HS, nam nữ riêng biệt.
- \* *Điểm trường số 2 (Nam Đào): Diện tích: 13 255 m<sup>2</sup>*
- Có đủ 27 phòng học/27 lớp. Có đủ 100% bàn ghế đạt chuẩn. Có 27/27 tivi tại phòng học cho HS 5 khối lớp học chương trình GDPT 2018.
- Phòng chức năng: Có 1 phòng thư viện đạt chuẩn mức độ 1, 1 phòng âm nhạc chung phòng Đội, 1 phòng mỹ thuật, 1 phòng ngoại ngữ (các phòng này tận dụng nhà kho cũ), 1 phòng tin học với số máy là 16 máy.
- Khu hiệu bộ: 1 phòng HT, 1 phòng HP, 1 phòng họp HĐSP .
- Khu vệ sinh: Có nhà VS diện tích 146 m<sup>2</sup> đạt chuẩn cho HS, nam nữ riêng biệt. Nhà vệ sinh GV chưa đạt chuẩn.
- Có sân giáo dục thể chất nhân tạo diện tích gần 800 m<sup>2</sup>
- Khu bán trú: 1 bếp ăn bán trú một chiều diện tích trên 50 m<sup>2</sup>
- Phòng khác: Nhà bảo vệ, phòng y tế, nhà xe GV, HS.

## **II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN**

### **1. Thuận lợi:**

- Nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của HĐND, UBND xã Nam Trực.
- Đảng bộ, Chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh quan tâm ủng hộ phong trào, hoạt động của nhà trường.
- Cơ sở vật chất: Từng bước được cải tạo, nâng cấp, phòng học đủ, các công trình phụ trợ được đầu tư xây dựng phát huy tốt hiệu quả sử dụng, nhà trường đang tích cực tham mưu với lãnh đạo các cấp từng bước đầu tư xây dựng thêm phòng chức năng, nhà đa chức năng, từng bước mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập phân đầu xây dựng trường đạt KĐCL cấp độ 2, chuẩn quốc gia mức độ 1. Thư viện đạt chuẩn mức độ 1.
- Đội ngũ giáo viên nhà trường có tinh thần đoàn kết, nhất trí có ý thức trách nhiệm, luôn xác định hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng lên tạo được lòng tin đối với lãnh đạo các cấp, lãnh đạo địa phương và cha mẹ học sinh.
- Học sinh đa số là các em ngoan ngoan, có phong trào hiếu học, trọng thầy. Phong trào khuyến học khuyến tài ở các Chi hội, dòng họ, Ban khuyến học thôn làng ngày càng có hiệu quả góp phần thúc đẩy phong trào học tập của địa phương.

### **2. Khó khăn:**

- Còn một bộ phận học sinh thiếu sự quan tâm của gia đình do điều kiện kinh tế khó khăn, bố mẹ làm công ty vì vậy sự phối kết hợp giữ gia đình và nhà trường gặp những khó khăn nhất định.
- Nhân dân xã Nam Trực vẫn còn nhiều khó khăn vì vậy việc quan tâm tới học tập của con em, việc ủng hộ tự nguyện tăng cường CSVC nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường cũng còn hạn chế.
- Đội ngũ giáo viên trong những năm học 2025-2026 vẫn còn thiếu giáo viên môn tiếng anh và môn thể dục điều này ảnh hưởng không nhỏ tới chất lượng dạy và học.
- Cơ sở vật chất: Một số phòng học được XD từ cách đây hơn 30 năm đã xuống cấp nghiêm trọng, thiếu một số phòng chức năng, nhà đa năng các trang thiết bị dạy học bị hư hỏng nhiều chưa đáp ứng được việc thực hiện chương trình GDPT 2018 .

## **PHẦN II**

### **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I**

Năm học 2025-2026 là năm đầu tiên nước ta triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, trong đó trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quản lý trực tiếp của cấp xã, đánh dấu sự thay đổi lớn trong quản lý ngành giáo dục, đòi hỏi sự chuẩn bị kỹ lưỡng về thể chế, cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, đồng thời là năm ngành giáo dục tập trung đổi mới và thực hiện các nghị quyết quan trọng. Nhìn lại nửa chặng đường đã qua, trường tiểu học Nam Giang báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong học kì I và phương hướng nhiệm vụ học kì II, năm học 2025 - 2026 với các nội dung như sau:

## **I. Công tác tham mưu, chỉ đạo**

### **1. Công tác tham mưu cho UBND xã và cơ quan cấp trên**

Trong học kì I nhà trường đã chủ động, tăng cường công tác tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể quan tâm chăm lo cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo về huy động các nguồn lực xây dựng duy trì tốt trường chuẩn quốc gia mức độ 1, xây dựng kế hoạch giáo dục theo công văn 2345 Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ban hành ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với đặc thù của địa phương.

Định kì báo cáo với cấp ủy, chính quyền địa phương về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của đơn vị, trên cơ sở đó có những kiến nghị, đề xuất, tranh thủ sự lãnh, chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền địa phương.

Năm 2026, HĐND xã Nam Trực đã thông qua chủ trương đầu tư tháo dỡ 3 phòng học cấp 4 và xây dựng mới 6 phòng học và phòng chức năng điểm trường 2.

### **2. Công tác quản lý, chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường**

Thực hiện tốt công tác phối hợp làm việc giữa Ban chi ủy chi bộ, Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.

- Ban Giám hiệu điều hành công việc nhà trường đúng chức năng nhiệm vụ, phân công, phân cấp rõ ràng.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo năm học phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế của trường, có kế hoạch chỉ đạo tháng, tuần cụ thể, chi tiết.

- Việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nghiêm túc, việc triển khai các nhiệm vụ của ngành, địa phương, thông tin, báo cáo đầy đủ kịp thời.

- Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng đảm bảo đánh giá chính xác, khách quan, động viên kịp thời.

- Quản lý tốt công tác dạy thêm, học thêm.

- Quản lý tốt việc thực hiện chương trình thời khoá biểu các khối, lớp.

- Quản lý tốt mọi kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Bố trí sắp xếp đội ngũ GV hợp lý.

- Triển khai đầy đủ các chủ trương, chính sách, kế hoạch của ngành đến GV, HS và cha mẹ HS.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự chủ động, sáng tạo, trách nhiệm thực thi công vụ.

- Áp dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, khai thác tốt trang Website, Pagebook của trường đặc biệt là công tác truyền thông về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

## II. Kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ

### 1. Số lớp, số học sinh

KHỐI	SỐ LỚP			SỐ HỌC SINH			NỮ			GHI CHÚ
	ĐIỂM M 1	ĐIỂM 2	TỔNG G	ĐIỂM 1	ĐIỂM 2	TỔNG HS	ĐIỂM 1	ĐIỂM 2	TỔNG NỮ	
1	4	4	8	123	154	277	64	63	127	2 KT
2	4	5	9	121	194	315	57	89	146	1 KT
3	4	6	10	134	199	333	68	90	158	2 KT
4	4	6	10	143	181	324	65	83	148	2 KT
5	4	6	10	156	206	362	78	93	171	
<b>Tổng</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>47</b>	<b>677</b>	<b>934</b>	<b>1611</b>	<b>332</b>	<b>418</b>	<b>750</b>	<b>7 KT</b>

Sĩ số học sinh đảm bảo theo quy định không quá 35 học sinh/ lớp.

### 2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nhà trường có 49 giáo viên cơ bản và 20 giáo viên dạy các môn chuyên. Trong đó, giáo viên dạy tin học có 3, dạy tiếng Anh có 5. Các môn âm nhạc, mỹ thuật, thể dục mỗi môn có 4 giáo viên. Tỷ lệ giáo viên trên lớp là 1,47 (69 giáo viên/47 lớp). Trình độ GV đạt chuẩn:  $67/69 = 97,1\%$ . Có 11 giáo viên giỏi cấp tỉnh, 47 giáo viên giỏi cấp huyện. Trường có bề dày truyền thống dạy tốt học tốt được cán bộ và nhân dân địa phương tin cậy và ủng hộ. Đội ngũ GV đa số có năng lực chuyên môn vững vàng ở tất cả các môn học. Tập thể sư phạm đoàn kết, nhiệt tình, trách nhiệm cao trong công việc. Có GV cốt cán, chuyên môn giỏi ở nhiều bộ môn.

Tổng số	CBQL			Giáo viên							Nhân viên					
	TS	HT	PHT	TS	TH	ÂN	MT	NN	TD	Tin	TS	KT	TV,TB	YT	VT	TQ
76	3	1	2	69	49	4	4	5	4	3	4	1	1	1	1	0

### 3. Đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

#### a) Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT)

Nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:

Nhà trường đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

Nhà trường tổ chức thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập trên lớp, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết tối đa 40 phút; tối thiểu là 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

Nhà trường tổ chức tốt công tác bán trú tại 2 điểm trường cho hơn 600 học sinh; đảm bảo vệ sinh ATTP; rèn được tính kỷ luật cho học sinh tham gia bán trú.

***b) Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS; triển khai giáo dục STEM/STEAM, triển khai CT giáo dục địa phương theo CTGDPT 2018.***

*\* Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học*

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

Thực hiện tốt các PP và KT dạy học tích cực vào tiết dạy. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

*\* Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá học sinh*

Thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực đánh giá theo TT 27 cho GV thảo luận tìm ra biện pháp thực hiện tốt nhất.

- BGH kiểm tra thường xuyên, kịp thời điều chỉnh nhưng sai sót của giáo viên khi thực hiện.

- Đưa vào nội dung sinh hoạt chuyên môn hàng tháng của tổ khối các nội dung mới, nội dung GV còn gặp khó khăn trong quá trình thực hiện. đặc biệt là những khó khăn khi sử dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI vào dạy học.

*\* Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy chuyên đề STEM/STEAM*

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM/STEAM lồng ghép trong Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch dạy học các MH/HĐGD với hình thức linh hoạt, phù hợp điều kiện cụ thể của trường, của từng tổ chuyên môn.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của CBQL, GV, cha mẹ HS và HS về vai trò của giáo dục STEM/STEAM.

- Cử CBQL, GV tham gia tập huấn theo Kế hoạch của Sở GDĐT, tổ chức tập huấn cho toàn bộ CBQL, GV của đơn vị.

- 100% các khối lớp có kế hoạch đăng kí tổ chức bài học STEM/STEAM, đảm bảo mỗi khối lớp có ít nhất 04 chủ đề/năm học 2025-2026, dự kiến tổ chức Hoạt động trải nghiệm STEM/STEAM 01 lần vào cuối năm học; triển khai đánh giá HS trong bài học STEM/STEAM theo đúng hướng dẫn.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trên cơ sở nghiên cứu bài học STEM/STEM để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tổ chức hoạt động của các câu lạc bộ STEM/STEAM, các sân chơi về giáo dục STEM để học sinh được trải nghiệm, chia sẻ, phát huy tối đa năng lực sở trường của bản thân. Mỗi lớp học đều có một góc GD STEM/STEAM.

*\* Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018*

Nhà trường tổ chức dạy lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh.

Các khối lớp đã tiến hành xây dựng và triển khai kế hoạch dạy lồng ghép, tích hợp nội dung GD địa phương ngay từ tuần đầu của năm học. 100 % giáo viên đã được tập huấn CTGDĐP. Tổ CM đã tiến hành SHCM và hoàn thành KH tổ chức dạy học CTGDĐP trình Ban giám hiệu duyệt và triển khai từ đầu năm học 2025-2026.

Trong quá trình giảng dạy, giáo viên chủ động sưu tầm, bổ sung nội dung giáo dục địa phương phù hợp với học sinh; tổ chức SHCM để thống nhất điều chỉnh những nội dung cho phù hợp với thực tế địa phương.

***c) Dạy học ngoại ngữ, tin học; tình hình triển khai dạy học tiếng Anh tăng cường với giáo viên nước ngoài***

*\* Tổ chức dạy học Tiếng Anh*

- Đối với lớp 1, lớp 2: Triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 với 1- 2 tiết/tuần đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT.

- Đối với lớp 3; 4; 5: thực hiện dạy học Tiếng Anh theo quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho 100% học sinh lớp 3;4;5 với 4 tiết/tuần. Đảm bảo các điều kiện theo công văn số 775/SGDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình;

*+ Dạy học môn Tin học, Công nghệ*

Tổ chức dạy học môn Tin học, Công nghệ theo CTGDPT 2018 cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 với 2 tiết/tuần; đảm bảo các điều kiện dạy học theo công văn số 775/SGDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình;

***d) Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi***

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi thường xuyên trong các tiết học ngay từ đầu năm học ở tất cả các lớp và có kế hoạch khảo sát HSG môn toán, TV vào cuối năm học. Đánh giá hiệu quả bồi dưỡng học sinh giỏi của giáo viên tính theo bộ môn

- Đẩy mạnh phong trào Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp, chú trọng rèn vở viết của HS.

Mỗi kỳ kiểm tra vở và khảo sát viết chữ đẹp 1 lần, Tổ chức coi chấm chéo, phân tích kết quả, để đánh giá hiệu quả rèn chữ đẹp của học kỳ và cả năm. Lấy kết quả đưa vào xét thi đua giáo viên, trích kinh phí để khen thưởng giáo viên làm tốt công tác rèn chữ giữ vở. Từ khối 2 đến khối 5, hàng tháng tổ chức luyện chữ đẹp theo KH của Sở GD. Thi cấp trường, lựa chọn HS có chữ viết đúng và đẹp nhất tham dự cấp Tỉnh.

- TDTT khảo sát 2 lần / năm. Tổ chức TDTT giao lưu trong các dịp trung thu, 20/11,...

- Phát động học sinh tham gia các cuộc thi trên Internet. Khai thác hiệu quả phòng tin học của nhà trường và máy tính của gia đình học sinh tạo điều kiện và tổ chức triển khai các cuộc thi trên INTERET.

**e) Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng giữa học kỳ và cuối học kỳ I; nghiêm túc, tổ chức đánh giá, xếp loại học kỳ I theo đúng các thông tư và văn bản chỉ đạo của ngành.**

- Tổ chức biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo đúng các thông tư quy định về đánh giá học sinh tiểu học bám sát Thông tư 27 của Bộ GD-ĐT

Tổ chức coi chấm thi nghiêm túc theo đúng quy chế.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý và thống kê kết quả thi.

*Kết quả đánh giá xếp loại học sinh học kì I năm học 2025-2026*

*( Phụ lục kèm theo)*

**g) Tổ chức các cuộc thi, hội thi, các phong trào thi đua.**

Đề khai thác có hiệu quả phòng học chức năng và sân GDTC nhà trường khuyến khích học sinh tham gia nhiều các cuộc thi và sân chơi do cấp trên tổ chức. Cụ thể:

- Cuộc thi Tiếng Anh qua internet; Cuộc thi gửi tương lai xanh 2050 mùa 2.

Kết quả cụ thể trong học kì 1:

+ Số HS dự thi IOE vòng thi cấp trường: 93 học sinh. Trong đó có 21 học sinh được BTC tặng Giấy khen.

+ Số HS dự thi IOE vòng thi cấp xã, phường: 72 học sinh. Trong đó có 56 học sinh đạt từ 1000 điểm trở lên.

+ Hơn 100 SP dự thi gửi tương lai xanh 2050

- Cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ vẽ tranh ô tô mơ ước: Tổng 360 SP dự thi, trong đó điểm 1 có 210 SP, điểm 2 có 150 SP dự thi

- Cuộc thi TDTT, văn hoá, văn nghệ,...

Khảo sát TDTT lần thứ nhất nhà trường trao thưởng cho: 2 lớp đạt giải Nhất bóng đá, 3 lớp đạt giải nhì và 5 lớp đạt giải Ba. 4 lớp đạt giải Nhất Báo tường, 6 giải Nhì và 10 giải Ba. 6 HS đạt giải Nhất các môn TDTT, 12 giải Nhì và 18 giải Ba.

Đối với GV nhà trường phát động các phong trào thi đua dạy tốt học tốt, năm 2025 nhà trường có 3 CB-GV có SKKN được Giám đốc sở GD-ĐT công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, 1 SKKN được Sở khoa học công nghệ công nhận SK cấp tỉnh. 100% cán bộ GV nhà trường tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Văn kiện ĐH đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ nhất nhiệm kì 2025- 2030 được ĐU xã Nam Trục tuyên dương.

Phong trào XD công trường an toàn tiếp tục được duy trì và phát huy hiệu quả được Thông tấn xã Việt Nam và Đài PT-TH đưa tin tháng 12 năm 2025.

#### ***h) Đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn***

- Thực hiện đúng công văn Số:1375 /SGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 10 năm 2025 về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học năm học 2025-2026.
- SHCM 2 lần / tháng. Tham dự đầy đủ các buổi SHCM cụm miền, tỉnh.
- Chuyên môn trường tổ chức tập huấn cho giáo viên 100% các chuyên đề cấp trên phổ biến.
- Nội dung SHCM tập trung vào mục tiêu, nội dung, yêu cầu cần đạt; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục; đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học; những điểm mới của chương trình; những khó khăn, vướng mắc khi triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường; đề xuất giải pháp khắc phục nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Tổ chức tập huấn cho GV dạy tiết đọc thư viện theo mô hình Room to Read và tiết học thư viện thực sự có hiệu quả. BGH phải thường xuyên dự giờ thăm lớp để giúp đỡ cho giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học sao cho tiết học có hiệu quả tốt.
- Bồi dưỡng về giữ gìn phẩm chất nhà giáo và hoàn thành các chương trình bồi dưỡng thường xuyên qua các Module của CTGDPT 2028.

#### ***i) Quản lý dạy thêm, học thêm***

Nhà trường đã tổ chức triển khai nội dung công văn số 1398 /SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 10 năm 2025 V/v hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm học 2025-2026 tới 100% cán bộ giáo viên trong nhà trường. 100% giáo viên ký cam kết thực hiện đúng các quy định về DT-HT. Cho đến thời điểm hiện tại, nhà trường không có giáo viên tổ chức dạy thêm học thêm trái với quy định của công văn trên.

#### ***k) Kết quả phổ cập giáo dục***

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị định số 20/2014/NĐ- CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT về công tác PCGD . Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục. Đề nghị sở GD-ĐT công nhận nhà trường đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3.

- Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền vận động để nhân dân thấy được quyền lợi của các em phải được đến trường và thấy được ý nghĩa của phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi để tự nguyện cho con em ra lớp.
- Nâng cao chất lượng giáo dục hạn chế HS lưu ban. Lập sổ theo dõi học sinh yếu để có biện pháp giúp đỡ.
- Phân công giáo viên đi điều tra theo xóm, cập nhật số liệu để khớp số liệu toàn phường chính xác.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác phổ cập theo quy định.

### **4. Công tác chính trị đối với nhà giáo và học sinh**

#### ***a) Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành GD phát động.***

Nhà trường tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; củng cố kết quả các cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về cuộc vận động. Tổ chức sơ kết, tổng kết các cuộc vận động theo kế hoạch.

Tổ chức cho cán bộ giáo viên nhà trường học tập quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước, các văn bản chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành như: Chỉ thị và Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD - ĐT và UBND xã Nam Trực.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử trong trường học theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019. Thực hiện tốt phong trào thi đua “Cán bộ công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

Thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường, hoạt động có hiệu quả.

Duy trì phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Giáo viên tích cực tham gia các hoạt động vì cộng đồng và từ thiện nhân đạo:

Ứng hộ đồng bào ảnh hưởng cơn bão số 10, ứng hộ quỹ vì người nghèo và lũ lụt Miền Trung với số tiền hơn mười triệu đồng, tổ chức thăm viếng và ứng hộ gia đình nhân viên bếp ăn bán trú qua đời, có hoàn cảnh éo le với số tiền hơn 6 triệu đồng,...

#### ***b) Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp và hoạt động trải nghiệm***

Tổ chức nhiều hoạt động văn hoá văn nghệ TDTT như CT vui tết trung thu, giải bóng đá thiếu nhi, học tập trải nghiệm làm bánh trôi nước, bánh dẻo, vẽ thư pháp, thiệp ngày 22/12, 20/10,.....nhân dịp các ngày lễ lớn như Tết trung thu, ngày 20/11, ngày thành lập QĐNDVN 22/12; phụ nữ Việt Nam,....

Kêu gọi các lực lượng xã hội, tổ chức cá nhân trao quà cho HS nghèo học giỏi:

UBMT tổ quốc xã Nam Trực trao quà cho 6 học sinh có hoàn cảnh khó khăn với số tiền 6 000 000 đồng.

Hội cựu học sinh nhà trường trao quà cho 10 học sinh có hoàn cảnh khó khăn với số tiền 5 000 000 đồng.

Tăng cường các hoạt động của thư viện lớp học, thư viện thân thiện; thư viện Room to Read dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kĩ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí và tổ chức hoạt động thư viện; huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động.

Chỉ đạo Tổng phụ trách Đội tổ chức tốt các hoạt động của Liên đội, Sao nhi đồng theo Hướng dẫn của hội đồng Đội các cấp. Đổi mới tiết sinh hoạt dưới cờ với các hình thức đa dạng phong phú như văn nghệ, thể dục thể thao, dân vũ, sân khấu hoá tác phẩm văn học, hoạt cảnh về chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, nói không với các chất gây nghiện, phòng tránh xâm hại,... Tích cực tham gia và gìn giữ các trò chơi dân gian.

Tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn thị trấn Nam Giang như chùa Đại Bi, tìm hiểu về múa rối cạn tại chùa Đại Bi, Đình làng Vân Chàng để tìm hiểu về nghề cơ khí,....

#### **5. Bảo đảm an toàn, an ninh trường học.**

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh. Phối hợp với trạm y tế xã cho học sinh tẩy giun, phòng

chống bệnh dịch và chuẩn bị các thiết bị, vật tư thực hiện việc phòng chống dịch bệnh. 100% các lớp đều tổ chức KT công tác an toàn lớp học. Ban bảo vệ nhà trường ký cam kết thực hiện tốt công tác an ninh trật tự nhà trường. Cha mẹ học sinh lớp 4-5 có nhu cầu cho con đi xe đạp đến trường phải viết cam kết thực hiện công tác an toàn. Đoàn đội thường xuyên tổ chức các tuần cao điểm ra quân chấn chỉnh công tác an toàn công trường,...

Phòng y tế trường học được trang bị đầy đủ các trang thiết bị y tế và cơ sở thuốc để phục vụ cho việc sơ cứu ban đầu khi cần thiết. Thực hiện khám sức khoẻ học sinh theo quy định đầu năm học, tập huấn sơ cứu học sinh cho 100% cán bộ, giáo viên.

Tích cực tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, công tác phòng chống dịch bệnh.

Rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy trong trường học.

Phối hợp với công an xã Nam Giang xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự trường học năm học 2025-2026. Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh đảm bảo công trường An toàn giao thông.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Tăng cường công tác kiểm tra bếp ăn bán trú, ít nhất mỗi tháng 1 lần.

## **6. Công tác tài chính và huy động các nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc công khai theo đúng Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng BGDĐT về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BGDĐT, ngày 15/6/2017 Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Huy động các nguồn lực để XD cơ sở vật chất nhà trường cụ thể:

- Huy động bổ sung 8 tivi thông minh có kết nối mạng phục vụ cho thực hiện CT-SGK 2018, đảm bảo 100% các phòng học và phòng chức năng được trang bị tivi thông minh. Mua bổ sung 3 CPU máy tính phục vụ cho công tác quản lý văn bản đi đến và hệ thống họp trực tuyến giữa hai điểm trường.

- Tổ chức bảo trì, bảo dưỡng hệ thống âm thanh phòng hội đồng điểm 2, sửa chữa loa điểm trường 1, sửa chữa bảo trì đường mạng internet, tivi thông minh các khối lớp để đảm bảo sử dụng tốt trong năm học 2025-2026.

- Lắp đặt hệ thống camera an ninh bảo vệ hai điểm trường: Điểm 1 gồm 5 mắt camera, điểm 2 gồm 10 mắt camera. Bổ sung camera phòng chia thức ăn nhà bếp bán trú.

- Sửa chữa bàn ghế các phòng học và phòng chức năng. Đầu tư trang thiết bị phòng y tế mới điểm 2. Tu sửa hệ thống cửa ra vào, nền lớp học, cải tạo lại cảnh quan khuôn viên cây xanh, trồng bổ sung hệ thống cây xanh cả hai điểm trường.

## **7. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo AI.**

- Nhà trường tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp. 100% các lớp đã được trang bị sóng WIFI để phục vụ cho dạy và học.
- Cán bộ quản lý, kế toán thực hiện quản lý tốt các phần mềm; giáo viên tích cực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy học để đáp ứng CTGDPT 2018. 100% giáo viên được tập huấn sử dụng AI.
- Triển khai tốt cơ sở dữ liệu ngành, SMAS, học bạ số, và các phần mềm tập huấn khác,....
- Triển khai các khoản thu không dùng tiền mặt: BHYT, khoản dịch vụ, tiền ăn,...
- Phát triển kho học liệu bài giảng minh họa, học liệu điện tử. Nhà trường tạo điều kiện cho CB, GV tham gia các buổi tập huấn để xây dựng kho học liệu bài giảng minh họa, học liệu điện tử.
- Triển khai họp Ban giám hiệu, họp giao ban giáo viên trực tuyến hai điểm trường hàng tuần.
- Thực hiện kí duyệt giáo án cho GV hàng tuần bằng chữ kí số trên phần mềm edoc.smas.edu. Sử dụng zalo trong liên lạc với cha mẹ học sinh.
- Thực hiện quản lý công văn đi đến trên trực văn bản, lập và lưu trữ hồ sơ điện tử trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản,...

## **8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

- Tăng cường củng cố thư viện đạt chuẩn thư viện thân thiện, cải tạo CSVC các phòng học và phòng chức năng, từng bước hoàn thành các tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 2 và KĐCLGD mức độ 3. Tu bổ và cải tạo khuôn viên nhà trường tạo môi trường gần gũi và thân thiện. Trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn với diện tích cây xanh trên 70%. Nhà trường tiến hành kiểm định chất lượng, tự đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định.

- Nhà trường hoàn thiện các loại hồ sơ minh chứng theo đúng các quy định của thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia vẫn gặp một số khó khăn như có số lớp vượt quá quy định nên không thể đánh giá.

## **9. Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã thành lập Ban kiểm tra nội bộ, lập kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác KTNB trường học. Qua kiểm tra đã đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý trường học, củng cố trật tự, kỷ cương trong công tác giảng dạy cũng như nề nếp trong trường học. Từ đó nâng cao cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của các hoạt động giáo dục.

- Kết quả KT: Đa số GV thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn nghiệp

vụ, hoàn thành tốt các nhiệm vụ khác được giao. Qua kiểm tra không phát hiện các sai sót lớn trong quá trình thực hiện đặc biệt. Cụ thể: 100% GV có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt. Các tổ chuyên môn, các bộ phận đều có đủ hồ sơ theo quy định, ghi chép khoa học, cụ thể và thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Xây dựng sổ sách tiếp công dân, sổ theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo (KNTC), ghi chép theo quy định; bố trí địa điểm tiếp công dân phù hợp; lịch phân công trực tiếp công dân.

- Tiến hành tự Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch thực hiện PCTN, THPTCLP của nhà trường, xây dựng các quy chế: quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản, quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp.

- Số cuộc kiểm tra trong học kì 1 vừa qua:

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: 15 GV

Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: 2 tổ CM

Kiểm tra công tác quản lý bán trú: 01

Kiểm tra công tác an toàn trường học, lớp học: 01

Kiểm tra nhà ăn bán trú: 02

Kiểm tra hoạt động thư viện: 01

Kiểm tra công tác y tế trường học: 01

Kiểm tra nề nếp chung toàn trường: 02

Kiểm tra công tác LDVS: 02

- Việc tổ chức công tác kiểm tra nội bộ và thiết lập, lưu trữ hồ sơ kiểm tra; sử dụng kết quả kiểm tra của đơn vị được thực hiện theo đúng quy định tại công văn số 863/SGDĐT-VP ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

## **10. Công tác cải cách hành chính; phổ biến, giáo dục pháp luật; văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước**

### **a) Công tác CCHC, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Bám sát các văn chỉ đạo của Sở GD-ĐT, UBND xã nhà trường thực hiện tốt việc thông tin, phổ biến pháp luật trong CB-GV-NV và cha mẹ HS nhà trường.

Nội dung tuyên truyền, PBGDPL bám sát các nhiệm vụ trọng tâm năm học của ngành, các quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT; chú trọng phổ biến các chính sách, pháp luật được dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận, nhất quán trong thực thi chính sách, pháp luật.

Cụ thể:

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung Nghị quyết, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Ninh Bình và Đại hội Đảng bộ xã Nam Trục lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tiếp tục phổ biến các văn bản, chính sách cho CB, VC, NLĐ, HS và cha mẹ tập trung vào các luật, pháp lệnh, văn bản, cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, tội phạm ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; chuyên đổi số; pháp luật về khiếu nại, tố cáo; bảo vệ môi trường;...

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thực hiện Kết luận số 80-KL/TW, ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW, ngày 09/12/2003 của Ban

Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Hình thức tuyên truyền, PBGDPL: Truyền tải kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật tới CB, GV, NV nhà trường, lồng ghép qua các buổi tập huấn chuyên môn, các cuộc họp giao ban hàng tuần, KH tháng, sơ kết, tổng kết năm học; các buổi SHDC, đăng trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường thông tin điện tử, băng rôn, khẩu hiệu,...

#### **b) Công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước:**

-Nhà trường chỉ đạo bộ phận văn phòng thực hiện hoạt động nghiệp vụ văn thư - Soạn thảo và ban hành văn bản; quản lý văn bản đến và quản lý văn bản đi; lập Danh mục hồ sơ; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; quản lý con dấu và thiết bị lưu khoá bí mật theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở GDĐT về công tác văn thư.

- Đảm bảo thực hiện có hiệu quả việc triển khai chữ ký số; gửi, nhận văn bản hành chính trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành .

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực lưu trữ. Triển khai thực hiện lưu trữ điện tử theo Danh mục hồ sơ đã ban hành hàng năm trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

### **11. Công tác truyền thông; thi đua, khen thưởng**

Nhà trường tiếp tục truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các hoạt động lớn của nhà trường trong học kì 1.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên viết, đưa tin về các hoạt động của trường như việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt...lên website , Facebook,.. để tạo sức lan tỏa trong cộng đồng. Khai thác trang website , Facebook một cách triệt để.

Nhà trường tích cực phát động và triển khai các phong trào thi đua năm học 2025-2026; phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”

Thực hiện chế độ tiền thưởng theo NĐ 73 cho cán bộ giáo viên năm 2025 đúng theo các văn bản hướng dẫn gồm thưởng đột xuất và thưởng định kì đã tạo được nguồn động viên cổ vũ rất lớn cho cán bộ, giáo viên thi đua thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **III. Đánh giá chung**

#### **1. Kết quả nổi bật**

Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo đã đầu tư cơ sở vật chất, đảm bảo đủ cơ bản các phòng học, phòng chức năng theo quy định .

Tổ chức thực hiện dạy học theo đúng tiến độ chương trình kế hoạch giáo dục học kỳ I. Nhà trường chú trọng bồi dưỡng đội ngũ thực hiện Chương trình GDPT 2018; tích cực đổi mới phương pháp dạy học; sử dụng CNTT trong dạy học. Tổ chức đánh giá học sinh theo đúng Thông tư của BGDĐT ban hành.

Phổ cập giáo dục được duy trì và đạt kết quả tốt.

Nội bộ nhà trường đoàn kết, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nhiệt tình, trách nhiệm, chủ động công việc.

Tổ chức tốt các động động ngoại khóa.

## **2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

a) Tồn tại, hạn chế.

- + Một số GV còn chưa tích cực trong việc đổi mới phương pháp dạy học.
- + Việc vận dụng CNTT vào giảng dạy còn hạn chế.
- + Kinh phí chi thường xuyên còn ít, các nguồn tài trợ hạn chế.
- + Một bộ phận GV chưa quan tâm rèn nề nếp học sinh như nề nếp lao động vệ sinh, XD nề nếp lớp học, huy động nguồn lực cha mẹ phục vụ HĐGD, ngại thay đổi,...

b) Một số nguyên nhân của những tồn tại hạn chế

- + Do khó khăn về các nguồn kinh phí
- + Giáo viên ngại thay đổi, ngại tiếp cận CNTT
- + Nhận thức của một bộ phận cha mẹ về công tác XHH giáo dục còn rất hạn chế.

## **III. Đề xuất, kiến nghị**

*Đối với sở GD-ĐT và UBND xã:*

- Bổ sung thêm 1 giáo viên dạy môn thể dục và môn Tiếng Anh.
- Đầu tư nguồn lực để hạ giải 3 phòng học cấp 4 và xây mới 6 phòng học tại điểm trường 2. Cải tạo sân chơi và chuyển nhà bảo vệ điểm trường 1. Tăng cường số máy tính cho 2 phòng tin học tại 2 điểm trường.
- Đầu tư sửa chữa khu nhà 2 tầng gồm 18 phòng học điểm 1; 14 phòng học điểm 2 đã xuống cấp.

*Đối với giáo viên:* Tích cực đổi mới, tiếp cận ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Quan tâm đến GD toàn diện học sinh. Huy động nguồn lực cha mẹ trong hỗ trợ HĐGD.

## **Phần III**

### **NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025-2026**

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt trong năm 2025, nhà trường tập trung lãnh đạo chỉ đạo nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua. Tuyên truyền cho cán bộ giáo viên thực hiện tốt chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch năm học. Phát huy sức mạnh khối đoàn kết trong chi bộ, vai trò của các tổ chức đoàn thể, Liên đội, cha mẹ học sinh và các tổ chức chính trị xã hội tạo sự đồng thuận trong nhân dân, quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu nhiệm vụ đề ra trong năm học 2025-2026.

#### **II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU**

Tiếp tục hưởng ứng có hiệu quả các cuộc vận động; đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, bồi dưỡng giáo viên và CBQL giáo dục; đẩy mạnh ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo trong dạy học và quản lý; chú trọng rèn luyện phẩm chất đạo đức, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo; chỉ đạo thực hiện dạy học và đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực; đổi mới PPDH, tăng cường việc tích hợp trong dạy học các môn học; chú trọng giáo dục đạo đức cho học sinh. Thực hiện tốt CTGDPT 2018.

Đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và phát huy chất lượng các cuộc thi. Chỉ đạo tổ chức kiểm tra định kỳ, nghiệm thu chất lượng cuối năm học ở các khối lớp đảm bảo đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học, tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Quyết tâm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường một cách hiệu quả. Quan tâm bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi, giao lưu đạt kết quả cao.

Duy trì và giữ vững chất lượng PCGDTH mức độ 3. Duy trì giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 1, xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, phát huy hiệu quả thư viện đạt chuẩn mức độ 1.

Giáo dục học sinh các kỹ năng sống cơ bản, các biện pháp giữ gìn sức khỏe phòng chống dịch bệnh. Xây dựng môi trường học tập an toàn, lành mạnh.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, tổ chuyên môn, công tác bán trú và y tế trường học. Hoạt động dạy và học của giáo viên môn ít giờ.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn và công tác bồi dưỡng GV. Xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM cấp trường tại hai điểm trường. Xây dựng nội dung và triển khai thực hiện bồi dưỡng GV phần kiến thức địa phương; coi trọng công tác tự bồi dưỡng của CBGV. Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn Hiệu trưởng. Tích cực tham mưu đề xuất với chính quyền địa phương tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

**Nơi nhận:**

- Phòng TH sở GD-ĐT, Phòng VH-XH;
- BGH; TCM;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**HIỆU TRƯỞNG  
NGÔ VĂN NGHỊ**

